

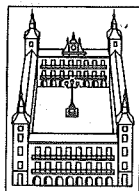
AGUSTIN GORDILLO

Profesor Titular de Derecho Administrativo y de Derechos
Humanos en la Universidad de Buenos Aires
Presidente del Tribunal Administrativo
del Banco Interamericano de Desarrollo (Washington)
Ex profesor Asociado de las Universidades de París I y París II



**APRENDER, ENSEÑAR, ESCRIBIR,
CREAR, HACER**

EDITORIAL CIVITAS, S. A.



CAPITULO I LOS OBJETIVOS DEL APRENDIZAJE

1. Introducción. ¿Qué hace un abogado?	23
1.1. ¿LE ENSEÑA O DEBE ENSEÑAR LA FACULTAD EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN?	23
1.2. LOS DISTINTOS ROLES DEL ABOGADO	23
1.2.1. <i>Hablar y escribir sobre Derecho</i>	23
1.2.2. <i>El trabajo creativo del abogado</i>	24
1.3. ¿HAY ALGO QUE SE PUEDA ENSEÑAR O APRENDER?	25
1.4. ¿A QUIÉN LE INTERESA CÓMO APRENDER O ENSEÑAR A TRABAJAR DE ABOGADO?	26
1.4.1. <i>Los problemas del docente de Derecho</i>	27
1.4.2. <i>Los problemas de los alumnos</i>	27
1.4.3. <i>Los problemas de los abogados</i>	28
1.4.4. <i>Los problemas de la Facultad</i>	28
2. Formulación de objetivos de «aprendizaje»	29
3. Algunos posibles objetivos generales	30
4. Los métodos y sus requisitos mínimos de seriedad	32
5. Los métodos de aprendizaje y objetivos particulares	35

CAPITULO II ANALISIS DOCUMENTAL

1. Objetivos particulares relativos a documentos	37
2. Clases de posibles documentos	38
3. Estadios de elaboración de los documentos	38
4. Algunos ejemplos documentales	39
5. Expedientes; carpetas («dossiers»); «Problem Method». Remisión	41
5.1. EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS O JUDICIALES	41
5.2. CARPETAS DE ANTECEDENTES O «DOSSIERS»	42
5.3. «PROBLEM METHOD»	42

5.4. EL ALEGATO DEL PROPIO EXPEDIENTE	43
5.5. OBSERVACIONES COMUNES	44

CAPITULO III

ANALISIS DE TEXTOS NORMATIVOS

1. Objetivos particulares	45
2. Posibles textos normativos	46
3. Algunos métodos para textos normativos	48
3.1. LA RAZONABILIDAD DE LA NORMA	48
3.2. LA INTERPRETACIÓN DE LA NORMA	49
3.3. LA APLICACIÓN DE LA NORMA A UN CASO	50
3.4. EL TRABAJO SOBRE NORMAS TRADICIONALES	50
3.5. LA REDACCIÓN DE UN TEXTO NORMATIVO	50

CAPITULO IV

ANALISIS DE FALLOS

1. Objetivos particulares	53
2. Aproximación metodológica	57
3. El contexto fáctico suficiente	57
4. El trabajo previo del alumno	58
5. El cuestionario a cargo del profesor	59
6. Preguntas sobre los hechos del caso	59
7. Preguntas críticas	60
8. No hay respuestas oficiales del profesor	62
9. Similitudes y diferencias con otros fallos	63
10. «Holding» y «obiter dictum»	64
11. El seguimiento del razonamiento del alumno	64
12. Otras combinaciones	65

CAPITULO V

ANALISIS DE CASOS: LOS HECHOS

1. La importancia del caso en el Derecho	67
2. La importancia de los hechos en el caso	69

3. La dificultad de determinar los hechos	72
4. Analizar la prueba que ya existe	73
5. La prueba adicional a producir	75
5.1. LOS ABOGADOS	75
5.2. LOS FUNCIONARIOS O MAGISTRADOS	76
5.3. OBSERVACIONES COMUNES	77
6. La apreciación de la prueba	79
7. Lo mutable de los hechos y pruebas	79

CAPITULO VI

EL DERECHO APLICABLE AL CASO

1. Encontrar las normas aplicables al caso	81
2. La informática jurídica	81
3. La informática jurídica en la Argentina	82
4. La razonabilidad de las normas aplicables	83
4.1. ¿ES POSIBLE UNA INTERPRETACIÓN RAZONABLE?	84
4.2. NO HAY INTERPRETACIÓN RAZONABLE POSIBLE	84
4.3. LAS OPCIONES FRENTE A LA NORMA IRRAZONABLE	84
4.4. LA RAZONABILIDAD O IRRAZONABILIDAD DE LA SOLUCIÓN DEL CASO	85
5. Las vías alternativas de comportamiento	85
6. Inexistencia de reglas generales para solucionar casos	87
7. El devenir del tiempo en el caso. El impulso procesal	89
8. Una ayuda metodológica	90
9. Lo central del caso	91
9.1. LAS OPCIONES A CONSIDERAR	91
9.2. EL MANEJO DE LAS OPCIONES	92
9.2.1. Evitar el «reflejo condicionado» de hacer un escrito jurídico	92
9.2.2. Evaluar siempre la posibilidad de negociación	92
9.2.3. Evaluar el consejo de abstención de toda conducta jurídica activa	92
9.2.4. El problema de dar o no otros consejos	93
9.2.5. Evaluación de una modificación de la realidad	94

9.3. LA CREATIVIDAD EN LA FORMULACIÓN Y EN LA SELECCIÓN DE LA OPCIÓN FRENTE AL PROBLEMA	96
9.4. LA REDACCIÓN DE LA OPCIÓN PROVISIONAL	96

CAPITULO VII

LAS ETAPAS DE LA DECISION CREATIVA DEL CASO

1. La creatividad en el escrito jurídico	99
2. El escrito jurídico como acto de creación científica	101
3. El escrito jurídico como acto de creación literaria	102
3.1. SIMILITUDES	102
3.2. DIFERENCIAS	103
4. Las etapas del pensamiento creativo	104
5. El rol de la investigación en la creatividad. Introducción	105
6. El proceso neuronal de la creatividad: la etapa de maduración, incubación, etc.	106
6.1. EL HEMISFERIO IZQUIERDO: LENGUAJE	106
6.2. EL HEMISFERIO DERECHO: LA CREACIÓN	106
6.2.1. <i>Su actividad propia</i>	106
6.2.2. <i>La transmisión</i>	108
6.3. LA INTERACCIÓN CREATIVO-CRÍTICA DE AMBOS HEMISFERIOS.	109
6.4. EL PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN EN AMBOS HEMISFERIOS	109
6.5. EL «INCONSCIENTE» Y EL HEMISFERIO DERECHO	109
7. Volición y creación	110
8. ¿Cómo piensa el cerebro?	111
8.1. DISTINTAS ZONAS Y OPERACIONES NEURALES PARA UNA MISMA IDEA EN EL HABLA, LECTURA Y ESCRITURA	111
8.2. LA COMBINACIÓN DE OTRAS ÁREAS Y ACTIVIDADES NEURALES EN LA VISIÓN, AUDICIÓN, MODO MECÁNICO DE ESCRITURA	112
8.3. LA COMBINACIÓN CRÍTICO-CREATIVA DE DIFERENTES OPERACIONES MENTALES	113
8.4. EL CARÁCTER FLUCTUANTE DE LAS LOCALIZACIONES CEREBRALES	115

CAPITULO VIII

FORMAS DE ESTIMULAR LA CREATIVIDAD

1. Introducción. La creatividad según la experiencia ajena	117
2. La motivación creadora primaria y secundaria	119
3. La importancia de la selección subjetiva del problema	121
4. El trabajo y el ocio como emergentes de inspiración	122
5. Materias disímiles, actividades diversas, etc.	123
5.1. MATERIAS DISÍMILES. EL CHOQUE CULTURAL	123
5.2. LA VARIEDAD DE EXPERIENCIAS	125
5.3. ORDEN VS. DESORDEN	126
5.4. EL JUEGO, LA EXPERIMENTACIÓN	127
5.5. TRABAJOS O INVESTIGACIONES PARALELOS	128
6. Aprovechar nuestra reacción crítica	128
7. La imitación y re-creación	129
8. Otros estímulos externos e internos	130
9. El azar	130
9.1. EL AZAR ENCONTRADO	130
9.2. EL AZAR BUSCADO	131
10. Suspender la autocensura interior, o el coraje de crear	132

CAPITULO IX

EL NACIMIENTO Y REGISTRO DE LAS IDEAS CREATIVAS

1. ¿Cuándo viene la inspiración?	137
1.1. CAMINANDO, PASEANDO, DESCANSANDO, CHARLANDO	137
1.2. DE NOCHE O DESPUÉS DE DORMIR: SUEÑO, ENSUEÑO, INSOMNIO; A LA MAÑANA	138
1.3. EL FIN DE SEMANA	139
1.4. TRABAJANDO	139
1.5. LA APARICIÓN ESPONTÁNEA DE LA IDEA	140
2. El «relámpago» creador o la lenta labor creativa	141
3. La pérdida de la idea creadora	143
3.1. LAS INTERRUPCIONES	143
3.2. LA FALTA DE VELOCIDAD	145

4. La necesidad de anotar toda idea cuando emerge	145
5. ¿No es mejor consignarlas a la memoria, en vez de anotarlas?	148
5.1. LOS TIPOS DE MEMORIA Y SUS LIMITACIONES	148
5.2. FALENCIAS Y DISTORSIONES DE LA MEMORIA	149
5.3. LA INVOLUCIÓN DEL USO DE LA MEMORIA	150
5.4. EL USO RACIONAL DE LA MEMORIA VS. LA ESCRITURA	151
5.5. EL REGISTRO O LA PÉRDIDA DE LA IDEA	152

CAPITULO X

RESUMEN DE LA REDACCION CREATIVA DE LO ESCRITO

1. La adquisición del oficio	155
2. El trabajo de reelaboración: claridad, estilo, sistematización, etcétera	156
3. Un trabajo largo ¿se hace de una sola vez o de a pedacitos?	158
4. ¿Cuál es el momento de la autocritica?	160
5. ¿Hace falta un esquema previo?	163
6. ¿Cuándo se anotan las pequeñas ideas?	165
7. ¿Hay que tirar lo que no sirve?	168

CAPITULO XI

LA REELABORACION TECNICO-JURIDICA DEL ESCRITO

1. Estructura y líneas generales	171
2. Seleccionar y graduar los argumentos	172
2.1. LOS ARGUMENTOS CONTRARIOS	172
2.2. LOS DESLICES PROPIOS	173
2.3. LA DESCRIPCIÓN DE LOS HECHOS	173
2.4. NO «AGOTAR» EL TEMA JURÍDICO	173
3. El dictamen o sentencia	174
4. La sucesiva reelaboración con las fuentes del Derecho, biblio- grafía, etc.	175
5. Las pruebas	176

6. Las fuentes normativas	177
7. La jurisprudencia	178
8. La doctrina	179
9. El marco conceptual previo y la investigación ulterior	180
9.1. EL MARCO CONCEPTUAL PREVIO	182
9.2. LA INVESTIGACIÓN ULTERIOR	182
10. El uso global de las citas	183

CAPITULO XII

EL ESCRITO EN LAS DOS HORAS DEL PLAZO DE GRACIA

1. Introducción	187
2. ¿Será necesario hacer alguno?	187
3. La preparación	188
4. El auxilio de la destreza	188
4.1. LÁPIZ, LAPICERA	188
4.2. MÁQUINA DE ESCRIBIR	189
5. Computadora e impresora: el auxilio de la tecnología	189
6. Ventajas de adaptarse al cambio tecnológico	190
6.1. EFICIENCIA, RENDIMIENTO, CALIDAD	190
6.2. PRESENTACIÓN VISUAL	191
6.3. ALMACENAMIENTO DE DATOS	191
6.4. CENSURA INTERIOR	191
6.5. LA COMPETITIVIDAD EN EL MERCADO	191
7. ¿«Computación», «informática», «teleinformática»?	192
8. Desventajas de la computadora	192
9. El hábito en el escrito del plazo de dos horas	193
10. El stress	194
10.1. NIVELES POSITIVOS	194
10.2. NIVELES NEGATIVOS	195
10.3. ¿EXISTE UN NIVEL DE EQUILIBRIO?	196
11. La ventaja de la consulta en el escrito hecho con tiempo	196

CAPITULO XIII

CLASE MAGISTRAL Y CLASE ACTIVA. DINAMICA DE GRUPOS

1. Objetivo de la clase magistral	199
1.1. PARA EL ALUMNO	199
1.2. PARA EL PROFESOR COMO INVESTIGADOR	200
1.3. EL CONFERENCISTA	201
2. El método en la clase magistral	202
2.1. LA VOZ	202
2.2. EL CUERPO	202
2.3. LAS IMÁGENES VISUALES	203
2.4. INVITADOS	203
2.5. EL PLAN DE EXPOSICIÓN	204
2.6. EL TEXTO DE LA CLASE	204
2.7. EL RESUMEN FINAL	204
2.8. CONCLUSIONES	204
3. Objetivos de la clase activa	205
3.1. REMISIÓN	205
3.2. EFICIENCIA DOCENTE	206
3.3. ACCESIBILIDAD METODOLÓGICA PARA EL DOCENTE	206
3.4. DIFICULTADES PERSONALES A SUPERAR	206
4. Métodos de la clase activa	207
5. Objetivos de la dinámica de grupos. Primero: Intercambio de ideas	208
6. Necesario trabajo previo a la clase	208
7. Segundo objetivo: Intercambio de experiencias, imaginación ...	209
8. El tema de la «autorregulación» grupal	209
9. Tercer objetivo: Efecto multiplicador. Comparaciones	210
10. El exceso de ansiedad ante la carencia de soluciones «oficiales» del profesor	211
11. Exceso de seguridad grupal	212
12. El cierre del trabajo grupal por el docente	212
13. Resumen de técnicas	213
14. Conferencia o clase magistral	213

15. Entrevista, mesa redonda, panel	213
16. Exposición dialogada o clase activa	214
17. Pequeño grupo de discusión	214
18. Phillips 66	214
19. Cuchicheo	215
20. Estudio de casos	215
21. Juegos de simulación	216
22. Torbellino de ideas	216
23. Pecera o acuario	217
24. Seminario	217
25. Entrevista	218
26. Microenseñanza	219
27. Reservas y críticas a la aplicación de trabajos grupales. Remisión	219

CAPITULO XIV
OTROS METODOS

1. Realización de experiencias personales	221
2. Posibles experiencias en el ámbito de la Facultad	221
2.1. «ENTREVISTA PROFESIONAL»	221
2.2. OTROS DESEMPEÑOS DE ROLES	222
2.3. «MOOT COURT»	222
3. Experiencias fuera del ámbito de la Facultad: visitas, gestiones, entrevistas	223
4. Objetivos particulares de la realización de experiencias	224
5. El método de casos por enseñanza programada	225

CAPITULO XV
PLAN DE ACTIVIDADES DEL CURSO

1. Programación previa en equipo	229
2. Programación de las evaluaciones	229

3. Prueba anónima	230
4. Evaluación cruzada	230
5. Observaciones comunes	232
5.1. ¿EL «ALEGATO DE OREJA»?	232
5.2. EL NIVEL DE EXIGENCIA	233
6. Evaluación del proceso	236
7. Una prospectiva de integración metodológica	236
8. Perspectivas	237

CAPITULO XVI

SALVEDADES FINALES

1. Introducción	240
2. Adaptación del estudiante	240
2.1. RESISTENCIA AL CAMBIO	240
2.2. ANSIEDAD	242
2.3. TRABAJO GRUPAL	243
2.3.1. En clase	243
2.3.2. Evaluación del trabajo	243
2.4. EVALUACIÓN GRUPAL	244
2.5. FACILISMO	244
3. Adaptación del docente	245
3.1. RESISTENCIA AL CAMBIO	245
3.1.1. El docente joven	246
3.1.2. El docente formado	246
3.1.3. Otros docentes	247
3.2. INSEGURIDAD. «STATUS»	248
3.3. OTRAS CONNOTACIONES	249
4. Adaptación de la administración universitaria	250
4.1. BIBLIOTECA	250
4.2. APOYO PSICOPEDAGÓGICO	250
4.3. COMODIDADES MATERIALES	251
5. Conclusiones	251
5.1. ESCLARECIMIENTO Y JUSTIFICACIÓN CONSTANTE	251
5.2. ADAPTACIÓN PROGRESIVA Y PAULATINA DE NUEVOS MÉTODOS.	252

RESOLUCION 16.041/85

I. Métodos de enseñanza	255
A) Actividades de aprendizaje	255
B) Programación futura de las tareas de aprendizaje	258
C) Métodos correlativos de evaluación	259
D) Información y evolución del proceso de enseñanza y evaluación	260